

anyMails Version 8 – einfach clever

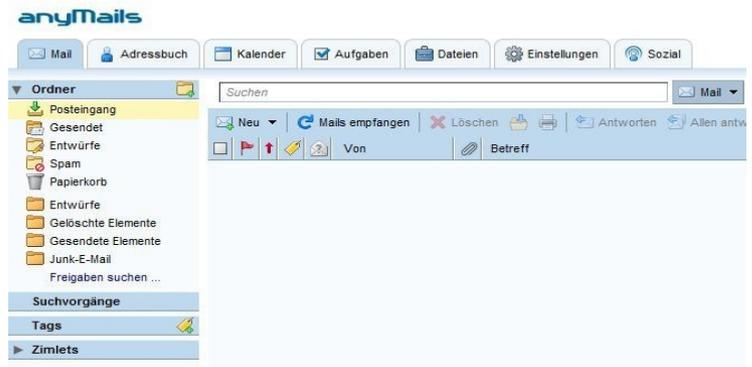
anyMails Groupware und anyMails Collaboration Suite wurden in der Version 8 für den Vertrieb freigegeben. Entsprechend möchten wir unseren Kunden die neuen Features nicht länger vorenthalten und freuen uns, Ihnen die Einführung bekanntzugeben.

- Aufgrund der Produktvielfalt von neuen Funktionen und Möglichkeiten, wurden die E-Mail Lösungen des anyHost Datacenter unter dem Label anyMails zusammengefasst. Mit einem eigenen Service-Portal unter www.anymails.ch, Schnittstellen für App Entwickler und einer offenen Support Community wollen wir uns von proprietären 08/15 Lösungen wie bsp. Hosted Exchange differenzieren und zusätzliche Mehrwerte bieten.

Da es einige wesentliche Neuerungen gibt, stellen wir Ihnen die wichtigsten Änderungen kurz vor:

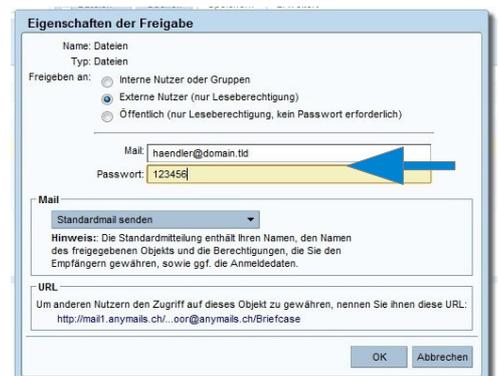
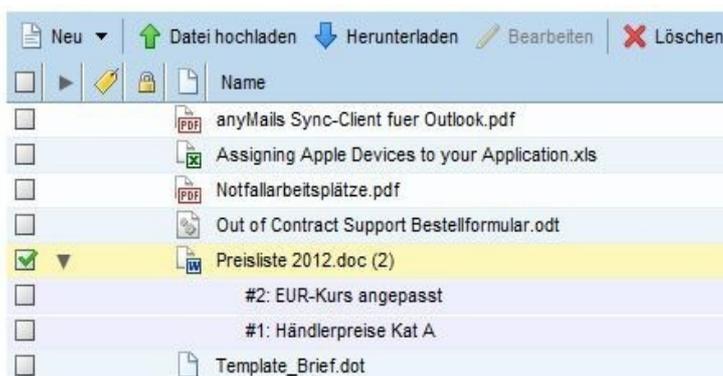
- **Neues Look & Feel**
Die augenscheinlichste Änderung dürfte der neue Stil des Web-Clients sein. Nach dem Login im Web-Client wartet der optimierte Stil mit einer freundlicheren Benutzeroberfläche auf. Optisch gibt es hier zwar kleinere Unterschiede, wir sind uns aber sicher, dass sich alle Nutzer zurechtfinden werden da es keine fundamentalen Änderungen in der Bedienlogik gibt. Die Online-Hilfe wurde zudem überarbeitet.

Einigen Nutzern wird dieser Stil schon bekannt vorkommen. Die Ähnlichkeit zu Zimbra Desktop 7 ist unübersehbar. Zimbra Desktop – das lizenzfreie und kostenlos erhältliche Desktop E-Mail Programm – wurde nahtlos integriert und ermöglicht die vollständige Synchronisation persönlicher und freigegebener Team-Daten, Dokumente und Apps im Online- und Offline Modus (für Windows, Mac und Linux).



- **Dateiverwaltung mit Versionierung**
Kunden mit einer Collaboration Suite bietet sich anyMails mit den wichtigsten Funktionen einer integrierten Dateiablage an. Sie können Ihre Dateien nicht nur internen sondern auch externen Kontakten zur Verfügung stellen. Diese können sich dann mit einem von Ihnen gesetzten Kennwort einloggen und die Dateien abrufen, welche Sie zuvor dort abgelegt haben.

Es ist auch möglich, verschiedene Versionen Ihrer Dateien zu archivieren. Sie checken die zu bearbeitende Datei aus, danach wird diese automatisch heruntergeladen. Nachdem Sie diese bearbeitet haben checken sie diese wieder ein. Zugleich werden Sie aufgefordert die Datei hochzuladen und können Notizen dazu erfassen. In Kombination mit der Dateifreigabe ist dies eine sehr nützliche Funktion zur Zusammenarbeit.

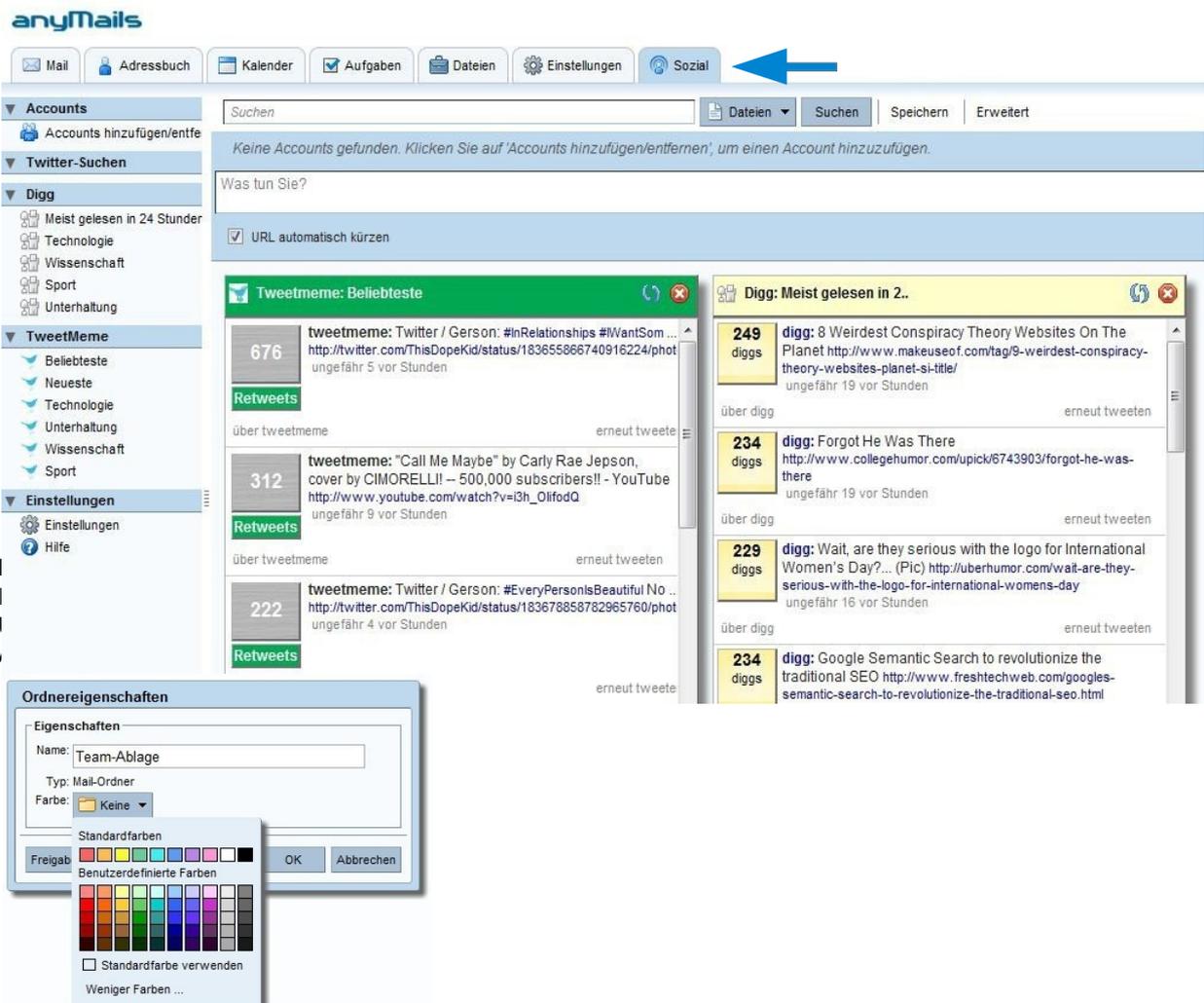


- Synchronisierung mobiler Geräte und Microsoft Outlook
 Plattformübergreifende Möglichkeiten zur Synchronisation sowie Support von Push-Updates ist eine der wichtigsten Neuerungen. Kabellos, automatisch und unabhängig von Ihrem Internet- oder Mobile-Anbieter. Auf Grundlage der SyncML Schnittstelle stellen wir dieses Leistungsmerkmal allen Kunden kostenlos zur Verfügung! Microsoft ActiveSync wird als Option angeboten. Kunden mit einer Collaboration Suite profitieren bei aktivierter Option zudem von einem integrierten Mobile Device Management.

Apps sind derzeit verfügbar für iPhone, iPad, Android und Microsoft Outlook. Apps für Windows Phone und Blackberry sind im Entwicklungsstatus und werden im nächsten Update publiziert.



- Integration von Social Media
 Twitter, Facebook oder Digg-Konten konnten bisher schon in Zimbra Desktop eingebunden werden. Bei Kunden mit einer Collaboration Suite werden die Social Nachrichten nun auch vollumfänglich im Web-Client synchronisiert. Sie können damit im Online- und Offline Modus mit nur einem Programm auf alle Kommunikationskanäle und Nachrichten zugreifen.



- **Neu: Erweiterung Terminanfragen**
Soll ein eingeladenen Teilnehmer selber entscheiden können, ob er an einem Termin dabei sein will, kann er neu Optional eingeladen werden. Beim Antworten auf eine Terminanfrage ist es nun auch möglich einen alternativen Zeitpunkt vorzuschlagen.

The screenshot shows the 'Meeting Anfrage' form with fields for 'Teilnehmer', 'Optional', 'Ort', 'Start', 'Ende', and 'Anzeigen'. A blue arrow points to the 'Optional' field, which is currently empty.

Sie wollen nicht, dass Ihnen externe Kontakte Terminanfragen senden können? In den Einstellungen unter Kalender haben Sie ganz unten neu den Bereich „Berechtigungen“. Dort steht die Option „Nur interne Nutzer dürfen mich zu Sitzungen einladen“ zur Verfügung. Im gleichen Bereich können Sie neu auch bestimmen, wer Ihre Frei-/Belegt Informationen einsehen darf.

- **Neu: Überarbeiteter Terminplaner**
Mit dem komplett überarbeiteten Planer erkennen Sie schon frühzeitig, wenn sich Termine Ihrer Gesprächspartner überschneiden. Es können neben internen und externen Personen auch Ressourcen (Bsp. Räumlichkeiten, Beamer-Reservierungen etc.) erfasst werden und zusätzlich zu Terminnotizen Dateien angehängt werden.

The screenshot displays the 'Meeting Anfrage, Projekt EFH Meier' interface. It includes fields for 'Teilnehmer', 'Optional', 'Ort', 'Start', 'Ende', and 'Anzeige'. Below these is a calendar grid showing the meeting time from 9:30 to 12:30 on 22.3.2012. A legend at the bottom indicates status: Frei, Arbeitsfrei, Belegt, Vorläufig, Unbekannt, Nicht im Büro. An attachment 'invite.ics (1 KB)' is visible.

- **Neu: Kopieren von Terminen**
Es besteht neu die Möglichkeit, Termine bequem zu kopieren.



- Neu: Zeitversetztes Senden von E-Mails

Mit der neuen Funktion „Später senden“ können Sie den genauen Zeitpunkt festlegen, an welchem die geschriebene E-Mail versendet werden soll – unabhängig ob Sie am Client angemeldet sind oder nicht.



- Neu: Wiederherstellung gelöschter Daten

Bisher konnten gelöschte Daten nur vom Serveradministrator wiederhergestellt werden. Neu bieten wir Ihnen die Möglichkeit, dies in einer festgelegten Zeitspanne selber zu tun. Kunden mit einer Collaboration Suite können den Zeitraum selber festlegen, für alle anderen gelten die vorgegebenen Richtlinien der Group Policy.

Mit wenigen Mausclicks sind E-Mails, Kontakte oder Kalendereinträge wieder verfügbar, auch wenn diese schon aus dem Papierkorb gelöscht wurden.



- Neu: Filter auf ausgehende E-Mails

Sie haben neu die Möglichkeit auch ausgehende E-Mails mit Filtern zu versehen. So können z.Bsp. alle E-Mails, welche im Betreff das Wort „Offerte“ enthalten nach dem Senden automatisch mit einem Tag markiert, und in einen Projektordner verschoben werden. Es stehen Ihnen die gleichen umfangreichen Filterkriterien zur Verfügung, welche auch auf eingehende E-Mails angewendet werden können.



- Allgemeine Verbesserungen

Kleinere Funktionen wurden gepflegt oder verbessert bsp. das Anhängen eines Kontakts als vCard an E-Mail Signaturen oder die Anzeigemöglichkeiten innerhalb der Aufgaben. Anhänge lassen sich neu auch per drag & drop auf das Upload-Formular hinzufügen.

Weitere Informationen, Anleitungen sowie Apps zum kostenlosen Download finden Sie jeweils aktuell auf dem Service-Portal unter www.anymails.ch